

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Januari 2025

KDV 't Rakkertje – Kroostweg 33a Zeist



Hoofdstuk	Pagina
1 Inleiding	3
o Introductie	
2 Missie, visie en doel	4 & 5
3 Grote risico's	6 & 7
o Fysieke veiligheid	
o Sociale veiligheid	
o Gezondheid	
4 Omgang kleine risico's	8
5 Thema' s	9 & 10
o Grensoverschrijdend gedrag	
o Vierogenprincipe	
o Achterwachtregeling	
o EHBO regeling	
6 Beleidscyclus	11
o Beleidscyclus	
o Plan van aanpak	
o Welke maatregelen worden genomen	
o Hoe worden maatregelen geëvalueerd	
7 Communicatie en afstemming intern / extern	12
8 3- uurs beleid	13
9 Mentor	14
10 Observaties	14
11 Overdracht School/BSO	15
12 Vaste gezichten	15

Hoofdstuk 1: Inleiding

1.1 Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van KDV 't Rakkertje Zeist. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op deze locatie werken.

Dit beleidsplan heeft als doel de kinderen en de medewerkers een zo veilig en gezond mogelijk werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen worden beschermd tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleid is tot stand gekomen d.v. ervaringen uit het verleden, cursussen en gesprekken met pedagogisch medewerkers op de werkvloer. Dit beleidsplan zal regelmatig worden geëvalueerd met de medewerkers en indien noodzakelijk aangepast.

Brigitte de Bruin (directrice KDV 't Rakkertje) is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk pas echt goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een onderdeel van het beleid (of over veiligheid of over gezondheid) op de agenda staan. Zo blijven we in gesprek over het beleid en blijven we scherp op onze werkwijze en kunnen we monitoren of de maatregelen wel of niet effectief zijn. Zo nodig kan het beleid dan ook snel worden aangepast.

Hoofdstuk 2: Missie, visie en doel

2.1 Missie

Kinderopvang is opvoeding. Het gezin blijft de belangrijkste opvoedingssituatie voor het kind. Kinderopvang kan een uiterst waardevolle aanvulling zijn op de opvoeding in het gezin, niet alleen voor de werkende ouder maar ook voor het opgroeiende kind.

Kinderopvang is een zaak van vertrouwen. Ouders vertrouwen hun kostbaarste bezit toe aan een professionele leidster. Zij moeten dan de zekerheid hebben dat hun kind ook in hun afwezigheid een veilige opvang en verantwoorde opvoeding wordt geboden.

Het kind moet erop kunnen vertrouwen dat het in de afwezigheid van zijn ouders kan terugvallen op een vertrouwde opvoeder en een veilige omgeving en te leren van de omgang met andere kinderen.

Bij 't Rakkertje kunnen ouders de zorg voor hun kinderen met een gerust hart overlaten aan ons gediplomeerd, ervaren en gemotiveerd personeel. Daarbij hebben alle personeelsleden een verklaring omtrent goed gedrag moeten overleggen.

2.2 Visie

Door het kind naar ons kinderdagverblijf te brengen kiest de ouder/verzorger bewust voor opvang in een verticale groep (leeftijd 0 -4 jaar door elkaar).

Voordelen hiervan zijn dat kinderen tot vier jaar in dezelfde groep blijven. Jongere kinderen leren van oudere kinderen en oudere kinderen leren weer rekening te houden met jongere kinderen.

Binnen de groep wordt er gericht aandacht besteed aan de individuele ontwikkeling van ieder kind met betrekking tot taal, creatief spel, het oefenen van vaardigheden, zelfstandigheid, het tonen van respect voor elkaar, het ontdekken van de eigen mogelijkheden en het omgaan met regels en grenzen. Het kinderdagverblijf kan daardoor aan ouders een verbreding van de opvoedingssituatie bieden. Dit is voor kinderen heel belangrijk.

Door het bezoeken van een kinderdagverblijf krijgt het kind met meer mensen te maken dan alleen de ouders. De ouders mogen van de leidsters betrokkenheid bij

de opvoeding verwachten. Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat hun kinderen tijdens hun afwezigheid goed verzorgd en begeleid worden. Tevens mogen zij verwachten dat zij voldoende geïnformeerd worden en dat zij met vragen, opmerkingen, wensen en klachten terecht kunnen.

Om een goede basis te leggen voor het pedagogisch beleid heeft het kinderdagverblijf de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- * Elk kind in de groep is een uniek individu en dient als zodanig te worden geaccepteerd en gewaardeerd.*
- * Ieder kind heeft recht op respect.*
- * Rust en regelmaat zijn heel belangrijk voor een kind.*
- * Om zich te kunnen ontwikkelen is het noodzakelijk dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt.*
- * Zelfvertrouwen en zelfstandigheid groeien door te oefenen in zelf doen.*
- * In het kinderdagverblijf staat het kind centraal. Het kind moet zich er prettig voelen en de opvang moet verantwoord zijn.*

2.3 Doel

Ons doel is om voor de 4 competenties uit de wet kinderopvang te zorgen voor alle kinderen bij KDV 't Rakkertje.

Dat betekent :

- o Bieden van emotionele veiligheid aan de kinderen
- o Bieden van de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
- o Bieden van de mogelijkheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
- o Bieden van de mogelijkheid om waarden en normen eigen te maken

Verderop in het beleid zal verder worden ingegaan op deze 4 competenties.

Hoofdstuk 3: Grote Risico's

1.1 Fysieke veiligheid

- o Vallen van grote hoogte. Maatregelen die genomen zijn:
 - Kinderen mogen niet op de grote boom klimmen
 - Kinderen mogen niet alleen in de gang komen
 - Zorgen dat kinderen niet op stoelen, banken klimmen
 - Hekje bij de box altijd dicht
 - Hekje bij bed alleen open en dicht doen bij het in bed leggen van de kinderen of het eruit halen
- o Verstikking: Maatregelen die genomen zijn:
 - Letten op kleine materialen. Kinderen aan tafel laten spelen met kleine materialen. De kleinere kinderen liggen dan of op bed of spelen in een ander deel van de ruimte. Na het gebruik wordt alles zorgvuldig gecontroleerd en opgeruimd.
 - Geen dekens in bed, alleen lakentjes bij kinderen onder de 3 jaar.
 - Geen touwtjes op/rond bed en box
- o Vergiftiging. Maatregelen die genomen zijn:
 - Hekje bij de keuken dicht
 - Schoonmaakmiddelen etc altijd hoog opbergen in dichte kast
- o Verbranding. Maatregelen die genomen zijn:
 - Geen kaarsen/vuur of fornuis aanwezig
 - Thermostaat kraan op het bad
 - Hekjes voor keuken
 - Kraantjes wc alleen koud water
 - Blusslang en poederblussers op de gang aanwezig
 - Blusdekens in keukens.
 - Rookmelders op diverse plekken in het pand
 - Tekeningen alleen aan ijzerdraad. Tekeningen langs muren, draad niet zigzag door lokaal. Langs een kant.
- o Verdrinking. Maatregelen die genomen zijn:
 - Kinderen niet alleen in bad

1.2 Sociale veiligheid

- o Grensoverschrijdend gedrag. Maatregelen die genomen zijn:
 - Alle medewerkers in bezit van geldige VOG
 - 4 ogen beleid
- o Kindermishandeling. Maatregelen die genomen zijn:
 - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

1.3 Gezondheid

Meest voorkomende infectie zijn:

- o Kruisbesmetting (bijv. diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen)
- o Voedselvergiftiging
- o Huidinfectie (bijv. krentenbaard, ontstoken ogen, loopoor)
- o Luchtweginfectie (bijv. RS virus)

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren.

Verspreiding via de lucht:

Goede hoest- en niesdiscipline, goed ventileren en luchten.

Verspreiding via de handen:

Handhygiëne op juiste momenten (o.a. na toiletbezoek, verschoningen)

Persoonlijke hygiëne (o.a. schone kleding en gebruik handschoenen)

Verspreiding via voedsel en water:

Voedsel en water hygiëne (let ook op kruisbesmetting)

Via oppervlakken:

Goede schoonmaak van ruimtes, tafels etc.

Hoofdstuk 4: Omgang met kleine risico's

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen maar pas vanaf de leeftijd van ongeveer 2 jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's. Vanaf deze leeftijd kunnen ze risico's leren begrijpen en afspraken met het kind maken om deze risico's te voorkomen.

Denk dan bijvoorbeeld aan afspraken m.b. tot veiligheid die je kan maken over spelsituaties (oppassen op andere kinderen) of over het omgaan met speelgoed (bijvoorbeeld niet gooien met speelgoed).

Afspraken m.b.t. gezondheid kun je ook zeker maken met kinderen op deze leeftijd. Denk bijvoorbeeld aan het handen wassen na toiletbezoek, hand voor de mond bij niezen of hoesten.

Onze missie is om de kinderen een zo veilig mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen wij ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld ondeugdelijk speelgoed of niet hygiënisch werken voorkomen.

Tot de kleine risico's behoren bijvoorbeeld ook een bult of schaafwond oplopen. Dit zijn risico's die niet (of nauwelijks) voorkomen kunnen worden. Dit hoort bij de ontwikkeling van kinderen.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hier aan te laten bijdragen zijn daarom goede afspraken met de kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van deze afspraken zijn de eerder genoemde afspraken over het handen wassen na toiletbezoek en de hand voor de mond met hoesten of niezen. Ook kun je afspraken maken dat ze niet met de afvallemmer spelen maar dat ze wel zelf hun luier in de afvallemmer mogen weggooien. Daarna handen wassen.

Belangrijk is dat de afspraken regelmatig herhaald worden, bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel (let op andere kinderen, niet gooien met speelgoed). Of voorafgaand een verschonings moment (handen wassen na toiletbezoek, luier in de afvallemmer gooien).

Hoofdstuk 5:

In dit hoofdstuk zullen wij diverse thema's behandelen.

5.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Dit thema heeft dan ook onze bijzondere aandacht. De volgende maatregelen hebben wij getroffen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen. Wat we doen als we merken dat het toch gebeurt.

- o Tijdens vergaderingen /teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om een zo open mogelijke cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken
- o De meldcode huishoudelijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd
- o In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij er respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
- o Daarnaast leren we de kinderen dat het belangrijk is om aan te geven wanneer zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. Zo worden ze mondiger.

De volgende maatregelen worden ondernomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen

- o Alle medewerkers zijn in het bezit van een VOG verklaring (ook de stagiaires moeten hier aan voldoen, met uitzondering de stagiaires die een snuffelstage van een beperkt aantal uur komen doen vanuit een middelbare school)
- o We werken met het 4 ogen principe
- o Er is een meldcode huiselijk geweld en een protocol over hoe te handelen bij vermoeden van kindermishandeling. Er is een map met een stappenplan die voor iedere medewerker in te zien is.

5.2 Vier ogen principe

Wat houdt het vierogenprincipe in?

Sinds juli 2013 geldt dat een kinderopvangorganisatie moet voldoen aan het zogenoemde vier-ogen principe. Dit betekent dat de houder van een

kindercentrum de dagopvang op zodanige wijze organiseert, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

KDV 't Rakkertje geeft hier op de volgende wijze vorm aan:

- o Medewerkers zijn niet alleen in het pand, er zijn altijd minimaal 2 volwassenen aanwezig
- o Alle ruimtes grenzen aan elkaar, dan wel door een open keuken of via de toiletten
- o Vanuit de gang kan op alle groepen via de ramen naar binnen worden gekeken.
- o Vanaf het plein (buitenspeelterrein) kan bij alle groepen via de ramen naar binnen gekeken worden.
- o De tussendeuren zijn niet op slot, de medewerkers kunnen ten alle tijden bij elkaar naar binnen lopen.

5.3 Achterwachtregeling

Een specifieke achterwacht regeling is niet noodzakelijk omdat de pedagogisch medewerkers nooit alleen op de locatie zijn. Er wordt gewerkt met minimaal 2 pedagogisch medewerkers en meestal met 6 tot 8 personen op een dag. Een aparte achterwachtregeling is dus niet noodzakelijk.

Mocht het onverhoopt toch nodig zijn, is Brigitte de Bruin bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn op de locatie. Telefoonnummer is bij alle leidsters bekend.

5.4 EHBO regeling

Om goed te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingstijden alle medewerkers een geldig geregistreerd certificaat voor kinder EHBO hebben.

Alle medewerkers hebben de cursus kinder EHBO gevolgd bij het Nederlandse Rode Kruis. Deze cursus wordt om de twee jaar herhaald.

Hoofdstuk 6: Beleidscyclus

6.1 Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten wij altijd met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens de vergaderingen, die om de 6 weken plaatsvinden, bespreken we elke keer een deel van het beleid. Zo wordt het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt geëvalueerd tijdens vergaderingen. Op basis van de evaluaties wordt, indien nodig, het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid direct bijgesteld.

6.2 Plan van aanpak

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

- extra aandacht besteden aan handen wassen na het toiletgebruik - plaatjes ophangen bij toilet en kinderen wijzen op het handen wassen na toiletgebruik
- extra aandacht besteden aan protocol verschonen – uitleg opgehangen bij verschoningskussens
- geen kinderen alleen naar de wc bij het buiten spelen
- Kinder wc 's eind van de dag extra schoonmaken
- Schoonmaakbedrijf 3x per week voor extra schoonmaak

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens de vergadering.

Hoofdstuk 7: Communicatie en afstemming intern en extern

Wij vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. We bespreken deze dan ook regelmatig. Nieuwe medewerkers worden op de hoogte gebracht. Tijdens de vergadering is dit een vast punt op de agenda.

Mochten er vragen komen van de ouders worden deze direct besproken. Komen er meerdere ouders met dezelfde vraag dan kan deze vraag behandeld worden in een nieuwsbrief of via een mail naar alle ouders.

Ouders worden via een overdrachtsschrift op de hoogte gehouden van de ontwikkeling en de dagelijkse gang van zaken (dit schriftje gaat mee naar huis). Bij binnenkomst wordt er met de ouders besproken hoe het die dag met het kind gaat en of er nog bijzonderheden zijn.

Bij het ophalen van het kind wordt met de ouder ook kort besproken hoe het die dag is gegaan en of er bijzonderheden waren. Bij specifieke dingen kan er een apart gesprek aan worden gevraagd om uitgebreider te kunnen praten.

De ouders worden via mail (nieuwsbrief of losse mail) op de hoogte gehouden van bijzonderheden. Bij bepaalde mededelingen kan het zijn dat er een briefje op de deur wordt gehangen of in de gang.

Hoofdstuk 8 : 3 – uurs beleid

Op 't Rakkertje zijn er per dag minimaal 4 en maximaal 8 medewerkers per dag op de groep aanwezig. Omdat we langer dan 10 uur per dag open zijn mag er maximaal 3 uur per dag worden afgeweken van het leidster – kind ratio.

Wij maken voornamelijk gebruik van deze uren tijdens de pauzes. De leidsters hebben 's morgens per persoon 15 minuten pauze en tussen de middag 45 minuten. De middagpauze begint vanaf 12.30 uur waarbij de meeste kinderen op bed liggen. Dit betekent dat er met de totale pauzetijd maximaal 2 uur wordt afgeweken van leidster-kind ratio. De overige tijd wordt in de ochtend of eind van de dag gebruikt, wat vaak niet noodzakelijk is omdat er dan wordt voldaan aan het leidster – kind ratio.

De meeste kinderen komen tussen 8.00 en 8.30 uur en worden opgehaald tussen 17.00 en 17.30 uur. De tijden hier tussen (8.00 en 17.30 uur) staan er 2 leidsters op de groep (tenzij het een kleine groep betreft dan staat er 1 leidster).

Er is tevens een mogelijkheid om groepen begin van de dag of eind van de ochtend samen te voegen zodat er voldaan kan worden aan het leidster-kind ratio.

Wij wijken per dag af van het leidster-kind ratio op de volgende momenten		wel niet	
7.30 - 8.00 uur	1 leidster		
8.00 -10.00 uur	2 leidsters		
Pauze			
10.00 - 10.15 uur	1 leidster		
10.15 - 10.30 uur	1 leidster		
10.30 - 12.30 uur	2 leidsters		
Pauze			
12.30 - 13.15 uur	1 leidster		
13.30 -14.15 uur	1 leidster		
14.15 - 17.30 uur	2 leidsters		
17.30 - 18.00 uur	1 leidster		

1 ; Nog niet aan max aantal kinderen voor 1 leidster, Geen overschrijding.

2; De meeste kinderen worden tussen 17.00 uur en 17.30 opgehaald. Geen overschrijding.

Hoofdstuk 9: Mentor

Ieder kind krijgt een eigen mentor toegewezen. Dit is een van de vaste pedagogisch medewerkers van de groep. Zij zal het kind heel specifiek volgen en is het eerste aanspreekpunt voor de ouders bij vragen. De mentor draagt zorg voor het welbevinden van het kind. De ouders kunnen de mentor altijd aanspreken als zij aanwezig is of een afspraak maken voor een gesprek. De mentor zorgt voor overdracht naar de andere medewerkers wat betreft slaapgewoonten en bijvoorbeeld bij allergieën of andere belangrijke zaken.

De mentor van het kind zal de ouders regelmatig op de hoogte houden van de ontwikkeling en mocht het nodig zijn een extra gesprek in te plannen. Het is aan de ouders om hier al dan niet op in te gaan.

Hoofdstuk 10 : Observaties

De pedagogisch medewerkers zijn het grootste deel van de dag aan het observeren. Mochten er dingen opvallen zal de mentor of de andere pedagogisch medewerkster (bij acute dingen) contact opnemen met de ouders om te bespreken wat er is aan de hand is

Hoofdstuk 11: Overdracht school – BSO

Voor een kind is de overgang naar school en (eventueel) BSO een belangrijke stap in de ontwikkeling. Een goede overdracht draagt bij aan een soepele overgang.

Het formulier (ontwikkeling kind) wordt aan de ouders meegegeven en zij kunnen beslissen of ze het ermee eens zijn, willen ondertekenen en het willen delen met school en/of BSO.

Hoofdstuk 12: Vaste gezichten

Als stabiele basis voor de jongste kinderen hanteren wij het principe dat er max. 2 (bij baby's) of max. 3 (bij kinderen vanaf één jaar) vaste medewerkers voor de kinderen aanwezig zijn op de groep. Zo hebben ze altijd een bekend gezicht en iemand die het kind goed kent. Hierdoor creëren wij rust en regelmaat voor de kinderen.

Uiteraard zijn er uitzonderingen wat betreft de vaste gezichten door bijvoorbeeld ziekte, vakantie of vrije dagen. Omdat wij een kleinschalig kinderdagverblijf zijn en er veel met alle groepen tegelijk buiten wordt gespeeld, kennen de kinderen de meeste leidsters en de leidsters kennen alle kinderen.