

Inhoudsopgave

Voorwoord
Bladzijde 3

Inleiding
Bladzijde 4

Pedagogische doelstelling
Bladzijde 5

Het pedagogisch beleid in de praktijk – 4 basisdoelen
Bladzijde 6-8

De ontwikkeling van het kind 0-4 jaar
Bladzijde 9 -10

De gang van zaken in het kinderdagverblijf
Bladzijde 11 – 15

De dagindeling
Bladzijde 16 - 20

Communicatie tussen ouders en kinderdagverblijf
Bladzijde 21 - 25

Medewerkers van 't Rakkertje en hun taken
Bladzijde 26 - 27

Opleidingsplan en coaching leidsters
Bladzijde 28

Vierogenprincipe
Bladzijde 29 - 30

Voorwoord

Voor u ligt het (vernieuwde) beleidsplan van kinderdagverblijf 't Rakkertje. Dit beleidsplan is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Wij streven ernaar door middel van dit beleidsplan alle ouders/ verzorgers duidelijk te maken wat u zoal van 't Rakkertje kunt verwachten, wat er allemaal gebeurt en welke pedagogische uitgangspunten worden er gehanteerd.

Kinderopvang is opvoeding. Het gezin blijft de belangrijkste opvoedings situatie voor het kind. Kinderopvang kan een uiterst waardevolle aanvulling zijn op de opvoeding in het gezin, niet alleen voor de werkende ouder maar ook voor het opgroeiende kind.

Kinderopvang is een zaak van vertrouwen. Ouders vertrouwen hun kostbaarste bezit toe aan een professionele leidster. Zij moeten dan de zekerheid hebben dat hun kind ook in hun afwezigheid een veilige opvang en verantwoorde opvoeding wordt geboden.

Het kind moet erop kunnen vertrouwen dat het in de afwezigheid van zijn ouders kan terugvallen op een vertrouwde opvoeder en een veilige omgeving en leren van de omgang met andere kinderen.

Het pedagogisch beleidsplan zorgt ervoor dat ouders de kinderopvang kunnen aanspreken op haar verantwoordelijkheid en haar beloften.

Mochten er na het lezen van het beleidsplan nog vragen zijn, spreekt u ondergetekende dan aan.

Zeist, januari 2024. B. de Bruin- Hogenboom.
Directeur kinderdagverblijf 't Rakkertje.

Inleiding

Kinderdagverblijf 't Rakkertje is een particulier kinderdagverblijf. 't Rakkertje is opgericht in 1995 en is een niet gesubsidieerde instelling die is opgericht als dienstverlenende organisatie. In de loop der jaren heeft 't Rakkertje een eigen visie op kinderopvang ontwikkeld.

Wanneer kinderen een kinderdagverblijf bezoeken betekent dit dat de kinderen te maken krijgen met twee werelden: de wereld thuis en die in het kinderdagverblijf. Het is voor de ouders/verzorgers van belang te weten wat er op het kinderdagverblijf gebeurt, welke uitgangspunten er worden gehanteerd en waarom er welke regels gelden.

Voor de medewerkers in het kinderdagverblijf is het van belang dat er één lijn wordt aangehouden in de manier van werken. Dat schept duidelijkheid naar de kinderen, naar de ouders en naar (eventuele nieuwe) collega's toe. Het pedagogisch beleid zoals dat voor u ligt geeft dit referentiekader.

De vader en moeder, die het beste willen voor hun kind, zijn er even niet. Het team van het kinderdagverblijf moet het veilige thuisgevoel bieden. Daarnaast moet het de optimale mogelijkheden tot ontplooiing en ontwikkeling scheppen. Dit moet op een herkenbare en duidelijke manier. Dit is dan ook vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. Wij moeten werken op een manier die (geheel of gedeeltelijk) aansluit bij thuis en die gebruik maakt van de unieke situatie op het kinderdagverblijf.

De unieke omgeving die gevormd wordt door een inspirerende directie, toegewijde leidsters, knuffelende baby's, spelende dreumesen en kletsende peuters.

Pedagogische doelstelling

Visie op kinderopvang in ons kinderdagverblijf

Door het kind naar ons kinderdagverblijf te brengen kiest de ouder/verzorger bewust voor opvang in een verticale groep (leeftijd 0 -4 jaar door elkaar).

Voordelen hiervan zijn dat kinderen tot vier jaar in dezelfde groep blijven. Jongere kinderen leren van oudere kinderen en oudere kinderen leren weer rekening te houden met jongere kinderen.

Binnen de groep wordt er gericht aandacht besteed aan de individuele ontwikkeling van ieder kind met betrekking tot taal, creatief spel, het oefenen van vaardigheden, zelfstandigheid, het tonen van respect voor elkaar, het ontdekken van de eigen mogelijkheden en het omgaan met regels en grenzen. Het kinderdagverblijf kan daardoor aan ouders een verbreding van de opvoedingssituatie bieden. Dit is voor kinderen heel belangrijk.

Door het bezoeken van een kinderdagverblijf krijgt het kind met meer mensen te maken dan alleen de ouders. De ouders mogen van de leidsters betrokkenheid bij de opvoeding verwachten. Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat hun kinderen tijdens hun afwezigheid goed verzorgd en begeleid worden. Tevens mogen zij verwachten dat zij voldoende geïnformeerd worden en dat zij met vragen, opmerkingen, wensen en klachten terecht kunnen.

Om een goede basis te leggen voor het pedagogisch beleid heeft het kinderdagverblijf de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- *Elk kind in de groep is een uniek individu en dient als zodanig te worden geaccepteerd en gewaardeerd.*
- *Ieder kind heeft recht op respect.*
- *Rust en regelmaat zijn heel belangrijk voor een kind.*
- *Om zich te kunnen ontwikkelen is het noodzakelijk dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt.*
- *Zelfvertrouwen en zelfstandigheid groeien door te oefenen in zelf doen. In het kinderdagverblijf staat het kind centraal. Het kind moet zich er prettig voelen en de opvang moet verantwoord zijn.*

Vanuit deze algemene uitgangspunten ontwikkelde wij onze volgende pedagogische doelstelling:

De aan ons toevertrouwde kinderen op een zo goed mogelijke manier te begeleiden in alle aspecten van hun ontwikkeling onder deskundige leiding in speciaal voor hen ingerichte ruimtes, in goed overleg met ouders/verzorgers.

Het pedagogisch beleid in de praktijk – 4 basisdoelen

Elk kind heeft het recht om onvoorwaardelijk geaccepteerd te worden. Hoewel het noodzakelijk is om bepaald gedrag te verbieden, dienen gevoelens serieus genomen te worden. Een kind heeft recht op respect en moet de ruimte krijgen om zich op eigen wijze te ontwikkelen. We werken zonder verbaal en fysiek geweld.

Een kind heeft basisbehoeften, zoals de behoefte aan voeding, slaap, aandacht en genegenheid. Er wordt naar gestreefd om zo veel mogelijk aan deze behoefte te voldoen.

Emotionele veiligheid

Hierbij doelen we op vertrouwde vaste leidsters, vervanging door bekende leidsters, de kinderen benaderen met respect, het creëren van een gezellige sfeer op de groep, een vast dagritme, een aantal kinderen van dezelfde leeftijd per groep.

Het bieden van emotionele veiligheid draagt bij aan het welbevinden van kinderen. Een veilig klimaat stimuleert kinderen belangstelling te tonen in hun omgeving, ontwikkelt hun concentratievermogen en stelt ze in staat te ontspannen en te genieten van alle mogelijkheden die ze aangeboden krijgen om zich te ontwikkelen. Het realiseren van emotionele veiligheid is het basis voor het behalen van de drie andere pedagogische basisdoelen, te weten persoonlijke competentie, sociale competentie en normen en waarden. Het realiseren van emotionele veiligheid binnen 't Rakkertje ligt in het opbouwen van goede en vertrouwde relaties tussen de kinderen en de pedagogisch medewerkers, de relatie tussen pedagogisch medewerkers en de ouders en de relatie tussen de kinderen onderling, het wij-gevoel. Daarnaast speelt structuur en daarmee voorspelbaarheid een grote rol.

Voorbeeld:

Elke dag kent een aantal vaste, steeds terugkerende onderdelen zoals de eetmomenten, wc- en verschoonrondes, slaap- en rustmomenten, buitenspelen en vrij spelen. Aan deze verschillende momenten zijn vaste rituelen verbonden zoals liedjes zingen voor het eten, na het plassen handen wassen. Deze worden begeleid door vaste pedagogisch medewerkers.

Persoonlijke competentie

Met persoonlijke competentie bedoelen we de ontwikkeling van persoonskenmerken, zoals zelfstandigheid, zelfvertrouwen en flexibiliteit, die de kinderen in staat stellen om problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Daarnaast omvat het begrip persoonlijke competentie ook de competenties van kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden zoals de motorische, de creatieve (spel en muziek), en de cognitieve ontwikkeling. Af en toe worden er extra activiteiten aangeboden voor de 2 en 3 jarige waarbij de 2 en 3 jarige uit alle groepen samenkomen. Dit kan bijvoorbeeld een muzikles of dansles zijn die door een derde wordt georganiseerd op 't Rakkertje. Ook kan het een activiteit buiten op het plein zijn, zoals het planten van zaadjes/plantjes. Deze activiteiten duren maximaal een half uur. Daarna gaan de kinderen weer terug naar hun eigen stamgroep. Er gaat een eigen leidster mee naar de 2/3+ activiteit. De andere leidster blijft bij de andere kinderen. Het is mogelijk dat tijdens deze activiteit tijdelijk de beroepskracht-kindratio wordt losgelaten.

Het stimuleren van persoonlijke competentie gebeurt ook door te benoemen wat je aan het doen bent als je bijvoorbeeld een kind aan het verschonen bent, een kind stimuleren om zelf een broek of sok aan te trekken, of een jas dicht te maken maar ook het zien en "belonen" van goed gedrag. En daarin ook een stapje verder te gaan door grenzen te verleggen door bijvoorbeeld te zeggen je broek kun je al zelf aantrekken, ga nu je sokken eens proberen... Ook buiten worden de kinderen gestimuleerd om dingen te ondernemen, bijvoorbeeld om van de glijbaan te gaan of te leren fietsen

Voorbeeld:

We stimuleren kinderen iets te doen wat ze moeilijk of wellicht spannend vinden om te doen. Hierbij kun je denken aan zelf proberen je schoenen of jas aan te doen, leren fietsen etc. We helpen daar waar nodig is.

Sociale competentie

'Samen spelen, samen delen.' Kinderen leren al op jonge leeftijd om te gaan met anderen. Op 't Rakkertje groeien kinderen tussen andere kinderen van 0-4 jaar op en leren zij van en rekening te houden met jongeren en/of oudere kinderen. Vriendjes maken, ruzie maken, helpen, op je beurt wachten, delen, zich in een ander verplaatsen, communiceren; allemaal verwerving van vaardigheden in de omgang met andere kinderen en het aangaan van relaties. Niet slaan, schoppen of ander geweld gebruiken, maar samen praten.

Voorbeeld:

We verwelkomen de kinderen als ze binnenkomen en zeggen gedag als ze weer naar huis gaan. Dit verwachten we (zo mogelijk) ook van de kinderen. Ook worden de kinderen gestimuleerd om samen te spelen en te wachten op hun beurt (bijv. met het uitdelen van fruit/groente)

Normen en waarden

Kinderen moeten zich normen en waarden eigen maken om mee te kunnen doen in de samenleving. De normen en waarden die de kinderen meekrijgen vanuit het gezin (door beloning, begrenzing, uitleg en dingen voor te doen) waarin ze opgroeien, nemen ze mee naar de kinderopvang en vice versa. Belangrijk is dat de socialisering van het gezin en 't Rakkertje op elkaar en op ontwikkelingsniveau is afgestemd. Zo leren kinderen normen en waarden van thuis en maken ze kennis met andere sociale en culturele achtergronden van bijvoorbeeld groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers op 't Rakkertje. Kinderen leren zo impliciet en expliciet meer algemene normen en waarden.

Zo wordt kinderen geleerd dat je je handen moet wassen als je naar het toilet bent geweest. Alleen aan tafel wordt er gegeten en gedronken.

Voorbeeld:

We leren kinderen om ruzie bij te leggen en sorry te zeggen. Ook wordt de kinderen geleerd dat we allemaal aan tafel gaan als we gaan eten en drinken. We leren de kinderen op hun beurt wachten en niet door elkaar heen te praten als iemand iets aan het vertellen is.

In de vergaderruimte hangt de pedagogische kwaliteitsboom van 't Rakkertje. Daar is kort en bondig samengevat hoe de pedagogische basisdoelen concreet op de groep worden toegepast.

De ontwikkeling van het kind van 0 tot 4 jaar

Het pedagogisch handelen wordt beschreven vanuit de ontwikkeling van het kind.

Een pasgeboren baby is totaal afhankelijk van anderen, maar binnen vier jaar kan het kind zich zelfstandig voortbewegen, leert het begrippen en regels, leert het spreken en samen met anderen spelen en zichzelf aan- en uitkleden. Het kind groeit van totale afhankelijkheid tot een grote mate van zelfstandigheid in een zeer kort tijdsbestek. Op welke wijze en in welk tempo, dat verschilt per individu.

De rol van de leidster in de ontwikkelingsfase van 0 tot 4 jaar

In haar omgang met de kinderen en tijdens de verschillende zorg- en spelsituaties heeft de leidster invloed op verschillende ontwikkelingsgebieden:

- De sociaal-emotionele ontwikkeling
- De motorische ontwikkeling
- De taal ontwikkeling
- De cognitieve ontwikkeling, ontwikkeling van het waarnemen, denken en rekenen
- Ontwikkeling van de zintuigen
- Creatieve ontwikkeling
- Ontwikkeling van de zelfredzaamheid

De leidster zorgt voor een zodanige positieve sfeer dat het kind zich op zijn gemak en veilig voelt. Vanuit veiligheid en vertrouwen kan een kind gaan ontdekken en zich ontwikkelen tot een zelfstandig mens. De leidster zorgt voor variatie en prikkels en weet deze ook te doseren.

In de praktijk betekent dit bijvoorbeeld dat de leidster een baby regelmatig in de box of op een speelkleed legt, zowel op de buik als op de rug om de spieren in hoofd en rug te ontwikkelen en om veilig te leren rollen. Ook zal de leidster het kind stimuleren om naar een gewild speeltje toe te kruipen. Daarna wordt de baby gestimuleerd om te gaan zitten, staan en uiteindelijk wat stapjes te doen. Door kleine kinderen bij elkaar te zetten bevorderen de leidsters ook het onderlinge contact.

Tijdens de dag vertelt de leidster steeds wat zij gaat doen, ze voert gesprekjes met de kinderen, leest boekjes voor en zingt liedjes met de kinderen. Zo leren de kinderen nieuwe woorden, begrippen en zinnen formuleren. Ook tijdens de verzorgende momenten praat de leidster met de kinderen en vertelt ze wat ze gaat doen. Het spreekt voor zich dat lichamenlijk contact tijdens de omgang met baby's essentieel is, knuffelen, op schoot zitten etc. Ook voor de wat grotere kinderen blijft het knuffelen belangrijk.

Daarnaast heeft de leidster ook veel aandacht voor de motorische ontwikkeling, want dreumes heeft grote behoefte aan beweging en is lichamelijk erg actief. Er wordt gestoeid en gespeeld met hen om de grove motoriek te ontwikkelen. Door het aanbieden van activiteiten als verven, kleien, plakken, spelen met zand of water worden zowel de fijne motoriek als het ontwikkelen van de zintuigen gestimuleerd.

Ook de cognitieve ontwikkeling krijgt aandacht. De leidster biedt tel- of zoekspelletjes aan, maakt samen met het kind een puzzel of bouwt samen met het kind van duplo een toren of huis. Begrippen als vormen, maten, tellen etc. worden zo geleerd.

Het zelfbewustzijn van de dreumes groeit en dat heeft invloed op zijn sociale ontwikkeling. Ze richten zich meer op leeftijdsgenootjes. Ze spelen nog niet echt samen, ze spelen vaak naast elkaar.

Het taalgebruik van de peuter wordt steeds beter en rond de drie jaar kan een kind zich al aardig verstaanbaar maken. De peuter krijgt ook een jij- besef, waardoor ze meer rekening leren houden met anderen. Hierdoor kan de leidster ook meer van het kind verwachten. De fijne motoriek wordt ook steeds beter waardoor een peuter gaat kleuren in plaats van krassen. Ook kan een peuter zich langer concentreren en dus beter meedoen aan groepsactiviteiten. En peuters gaan meer samen spelen, hun vriendschappen krijgen een ander karakter. De peuter leert steeds meer dingen zelf te doen. Dat wordt ook door onze leidsters gestimuleerd. De peuter leert zelf zijn jas aan te trekken, te helpen met opruimen of een ruzietje op te lossen. Doordat de peuter ontdekt dat hij zelf dingen kan en hierin door de leidsters bevestigd wordt, groeit zijn zelfvertrouwen.

Peuters hebben een rijke fantasie en zijn steeds meer in staat om originele spelvormen te bedenken. Kinderen kunnen zich creatief uiten door vrij te spelen en expressieve activiteiten zoals knutselen, zingen en dansen. Dit zijn dan ook belangrijke onderdelen in de dagindeling. Binnen de creatieve ontwikkeling gaat het om de ervaring en niet om het resultaat. Wanneer een kind met lijm gaat werken ervaart hij dat het plakt en dat je er iets mee vast kan maken. Of het werkje lijkt op het voorbeeld is hierbij minder van belang.

De gang van zaken in het kinderdagverblijf

Vaste gezichten

Als stabiele basis voor de jongste kinderen hanteren wij het principe dat er max. 2 (bij baby's) of max. 3 (bij kinderen vanaf één jaar) vaste medewerkers voor de kinderen aanwezig zijn op de groep. Zo hebben ze altijd een bekend gezicht en iemand die het kind goed kent. Hierdoor creëren wij rust en regelmaat voor de kinderen.

Uiteraard zijn er uitzonderingen wat betreft de vaste gezichten door bijvoorbeeld ziekte, vakantie of vrije dagen. Omdat wij een kleinschalig kinderdagverblijf zijn en er veel met alle groepen tegelijk buiten wordt gespeeld, kennen de kinderen de meeste leidsters en de leidsters kennen zo eigenlijk alle kinderen.

3 – uurs beleid

Op 't Rakkertje zijn er per dag minimaal 2 en maximaal 8 medewerkers per dag op de groepen aanwezig. Omdat we langer dan 10 uur per dag open zijn mag er maximaal 3 uur per dag worden afgeweken van het leidster – kind ratio.

Wij maken voornamelijk gebruik van deze uren tijdens de pauzes. De leidsters hebben 's morgens per persoon 15 minuten pauze en tussen de middag 45 minuten. De middagpauze begint vanaf 12.30 uur waarbij de meeste kinderen op bed liggen. Dit betekent dat er met de totale pauzetijd maximaal 2 uur wordt afgeweken van leidster-kind ratio. De overige tijd wordt in de ochtend of eind van de dag gebruikt, wat vaak niet noodzakelijk is omdat er dan wordt voldaan aan het leidster – kind ratio.

De meeste kinderen komen tussen 8.00 en 8.30 uur en worden opgehaald tussen 17.00 en 17.30 uur. De tijden hier tussen (8.00 en 17.30 uur) staan er 2 leidsters op de groep (tenzij het een kleine groep betreft dan staat er 1 leidster).

Er is tevens een mogelijkheid om groepen begin van de dag of eind van de ochtend samen te voegen (kinderen met hun eigen leidster) zodat er voldaan kan worden aan het leidster-kind ratio.

Wij kijken per dag af van het leidster-kind ratio op de volgende momenten		wel	niet	
7.30-8.00	1 leidster			1
8.00-10.00	2 leidsters			
Pauze				
10.00-10.15	1 leidster			
10.15-10.30	1 leidster			
10.30-12.30	2 leidsters			
Pauze				
12.30-13.15	1 leidster			
13.30-14.15	1 leidster			
14.15-17.30	2 leidsters			
17.30 tot sluit	1 leidster			2

1 ; Nog niet aan max aantal kinderen voor 1 leidster,
Geen overschrijding.

2; De meeste kinderen worden tussen 17.00 uur en 17.30 op
gehaald
Geen overschrijding.

Ziekte van het kind

Een kind dat ziek is hoort thuis te zijn. Een ziek kind voelt zich nog ongelukkiger en zieker in een drukke omgeving en kan niet de aandacht krijgen die het nodig heeft zonder dat dit ten koste gaat van de andere kinderen in de groep. Daarnaast bestaat nog het gevaar voor besmetting. De richtlijnen van de GGD en het kinderdagverblijf staan op papier en worden door de leidsters gehanteerd om te bepalen of een kind bij ziekte thuis hoort te blijven.

Als een kind ziek wordt op het kinderdagverblijf worden de ouders telefonisch op

de hoogte gesteld. Als een kind echt niet in orde is, wordt gevraagd om het kind op te komen halen.

Wanneer de ouders/verzorgers de leidsters verzoeken om bepaalde medicijnen toe te dienen is dit alleen mogelijk als er een verklaring door de ouders/verzorgers wordt ondertekend. Dit houdt in dat de verantwoordelijkheid volledig bij de ouders ligt. Eventuele koortsverlagende middelen worden niet door de leidsters toegediend. Uitzonderingen zijn kinderen met koortsstuipen waarbij de ouders een toestemmingsformulier hebben ingevuld.

Er ligt een reglement van ziektebeleid bij de directie en het staat ook op de website (zie onder kopje info ouders)

Stamgroep - de groepsindeling

Ieder kind heeft een eigen stamgroep. Dit betekent een vaste groep kinderen, in een vast lokaal met vaste leidsters.

Op elke groep zitten maximaal 12 kinderen met daarbij twee leidsters. Of soms 6 kinderen met 1 leidster. Ons kinderdagverblijf heeft verticale groepen. Dit wil zeggen dat alle kinderen van 0 tot 4 jaar bij elkaar in de groep zitten. Het is voor de ouders mogelijk om ervoor te kiezen of ze meerdere kinderen uit één gezin wel of niet bij elkaar willen plaatsen. Het is voor een kind van belang dat de groep groot genoeg is om een keuze te maken tussen vriendjes en vriendinnetjes en klein genoeg om de groep te kunnen overzien en te benoemen. Om dit te kunnen realiseren proberen we een goede verhouding baby's/peuters te maken. We hebben ook verschuifbare tussenwanden waardoor groepen eventueel ook samengevoegd kunnen worden. En buiten wordt er natuurlijk ook samen met de andere kinderen gespeeld.

Op rustigere dagen kan het zijn dat er zo weinig kinderen zijn dat een leidster alleen op de groep mag staan. Wanneer er op twee groepen met één leidster gewerkt wordt kan er voor gekozen worden om de twee stamgroepen samen te voegen zodat de kinderen genoeg uitdaging en leeftijdsgenoten hebben.

Tevens kan het voorkomen dat bij extreme rust of in vakantieperiodes alle kinderen bij elkaar komen. Uiteraard met de maximale groepsgrootte. Het dagprogramma op alle groepen van het kinderdagverblijf is nagenoeg gelijk. Daardoor is de werkwijze op een (samengevoegde) groep voor de kinderen herkenbaar. De continuïteit voor de kinderen is zo gewaarborgd. De leidster van de andere groep is een bekend gezicht voor de kinderen omdat alle groepen iedere dag (indien het weer het toelaat) samen buiten spelen.

Extra opvang

Ouders kunnen extra opvangdagen aanvragen. Dit gaat per voorkeur per mail. Er wordt eerst op de eigen stamgroep gekeken of er volgens de leidster-kind ratio plek is. Indien er geen plek is wordt er naar een andere stamgroep gekeken. Indien de ouder daar gebruik van wil maken moet de ouder op de groep een toestemmingsformulier invullen. Het dagprogramma op alle groepen van het kinderdagverblijf is nagenoeg gelijk. Daardoor is de werkwijze op een andere groep dan de stamgroep voor het kind herkenbaar. De continuïteit voor het kind is zo gewaarborgd. De leidster van de andere groep is een bekend gezicht voor het kind omdat alle groepen iedere dag (indien het weer het toelaat) samen buiten spelen.

Veiligheid en hygiëne

Veiligheid en hygiëne zijn binnen ons kinderdagverblijf erg belangrijk. Wij hebben ons beleid t.a.v. veiligheid en gezondheid vastgelegd in het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Ouders moeten hun kind met een gerust hart achter kunnen laten op het kinderdagverblijf. Binnen een veilige en hygiënische situatie hebben kinderen de vrijheid om zich goed te kunnen ontwikkelen. De directie en de leidsters hebben vanuit hun opleidingen en ervaring de kennis waarop gelet moet worden. Voor/na eten worden de handjes schoongemaakt en na het plassen wassen de kinderen zelf hun handjes. Op het schoonmaakschema staan dagtaken, weektaken en maandtaken deze worden uitgevoerd door de leidsters van de groep. Elke groep heeft in de slaapkamer een beddenrooster, zodat elke leidster weet waar het kind moet liggen. Ook heeft elk kind een mandje in de slaapkamer met zijn/haar eigen beddengoed erin. Alle leidsters zijn bekend rondom het verschonings protocol, dat houdt o.a. in handschoenen gebruiken bij verschonen. Daarnaast bestaat er een verordening op de kinderopvang van de gemeente. Daarin staan ook duidelijke voorschriften met betrekking tot de veiligheid en de hygiëne. De GGD komt elk jaar langs voor een uitgebreide controle. Daar wordt ook een verslag van gemaakt. Indien de beoordeling positief is blijft het kinderdagverblijf opgenomen in het register kinderopvang van de gemeente Zeist. Er ligt ook een exemplaar ter inzage bij de directie. Tevens is dit verslag op de website te vinden.

De brandveiligheid

Ons kinderdagverblijf voldoet aan de brandveiligheidseisen die zijn gesteld in de verordening op de kinderopvang. Elk jaar komt de brandweer voor controle. In het gebouw hangen diverse brandblusmiddelen oa. een brandslang in de gang en een brandblusmiddel boven. Het kinderdagverblijf heeft ook een ontruimingsplan en uitgebreide instructies vastgelegd in het brandplan. Omdat we het belangrijk vinden dat de leidsters in geval van een noodsituatie goed kunnen handelen, en om te kijken of het ontruimingsplan zoals omschreven

voldoet, wordt er minimaal twee keer per jaar een oefening gehouden. Door het ontruimingsplan te oefenen voorkom je zowel bij de kinderen als bij de leidsters paniek en kunnen eventuele hiaten worden opgespoord.

EHBO en BHV

Alle leidsters zijn in het bezit van de basiscursus kinder EHBO. Deze cursus wordt door alle leidsters iedere 2 jaar opnieuw gedaan. Er zijn ook meerdere leidsters in het bezit van het diploma Bedrijf Hulp Verlening. Elk jaar volgen twee leidsters deze tweedaagse cursus.

Achterwacht regeling

Een achterwacht is een volwassen persoon die in geval van calamiteiten ingeschakeld kan worden. (hoeft niet op locatie aanwezig te zijn). Deze achterwacht moet beschikbaar zijn indien er maar een pedagogisch medewerkster op locatie aanwezig is. Bovenstaande is voor ons niet van toepassing omdat er altijd meerdere pedagogisch medewerkers aanwezig zijn die hulp kunnen bieden indien noodzakelijk. Er wordt gewerkt met minimaal 2 pedagogisch medewerkers. De meeste dagen zullen er 5 of 6 medewerkers aanwezig zijn. Mocht het onverhoopt toch nodig zijn dan kan Brigitte de Bruin (directrice) binnen 15 minuten aanwezig zijn (uitgezonderd vakantieperiode). Telefoonnummer is bij alle leidsters bekend.

Opvallend gedrag bij kinderen in het kinderdagverblijf

Ieder kind vertoont wel eens gedrag dat afwijkt van het gedrag van het gemiddelde kind. Als dit gedrag te vaak voorkomt, te lang duurt of dat het gedrag voor het kind of de groep te groot wordt, spreken we van opvallend of probleemgedrag. Als een leidster dit signaleert zal ze dit eerst met haar directe collega bespreken. Als haar collega het met haar eens is, worden de ouders ingelicht. In overleg met de ouders wordt afgesproken hoe om te gaan met het gesignaleerde gedrag. Vanzelfsprekend is goede communicatie met de ouders van essentieel belang. Van dit gesprek en eventuele bevindingen wordt een verslag gemaakt en wordt bij de gegevens van het kindje bewaard. Daarna volgt eventuele doorverwijzing, mocht dit nodig zijn. Deze gegevens zullen bewaard worden in een map op kantoor die afgesloten kan worden.

De dagindeling

De openingstijden van ons kinderdagverblijf zijn van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.00 uur.

Binnen ons kinderdagverblijf werken we volgens een bepaald dagindeling. Deze dagindeling dient als leidraad, en is bedoeld om kinderen en leidsters regelmaat te bieden. Deze indeling zorgt er ook voor dat alle kinderen op tijd eten, drinken, plassen, verschoond worden en slapen en dat er voldoende tijd overblijft voor vrij spel en/ of groepsactiviteiten.

Voor de baby's wordt zoveel mogelijk het eigen ritme aangehouden wat betreft de voeding, het slapen en het verschoenen. Zodra de baby wat ouder wordt, wordt er toegewerkt naar het dagritme dat voor de andere kinderen ook geldt.

De dag ziet er dan als volgt uit :

07.30 - 09.00 uur	:	Binnenkomst
09.30 - 10.00	:	Zingen, fruit eten, drinken
10.00 - 11.00	:	Baby's naar bed
		Activiteit/ vrij spelen/buiten spelen
11.00 - 12.00	:	Baby's uit bed/flessen
		Uitkleden/verschoenen/zingen/voorlezen/broodmaaltijd
12.00 - 14.30	:	Middagslaap
14.30 - 15.30	:	Aankleden/verschoenen/fruit eten/drinken/flessen
15.30 - 17.00	:	Activiteit/ vrij spelen/ buiten spelen/groenten eten
17.00 - 18.00	:	Kinderen worden opgehaald

Binnenkomst en afscheid nemen

Het kind moet het gevoel hebben dat het welkom is bij de leidster. Ieder kind wordt individueel benaderd. De wijze van benadering hangt van het kind af. Het ene kind wil uitbundig begroet worden en direct op schoot en een ander kind wil kalm benaderd worden en lekker zijn eigen gang gaan.

Omdat sommige kinderen erg veel moeite hebben met het afscheid nemen, adviseren wij om het afscheid niet onnodig te rekken. De leidster zal het kind overnemen bij het weggaan van de ouder/verzorger en dan gaan ze samen zwaaien of het kind wordt ergens mee afgeleid. Ook al is het soms moeilijk, het is van belang dat het kind weet dat de ouder/verzorger vertrekt en dat dit niet onopgemerkt gebeurt. Zorgt u ervoor om op tijd binnen te zijn i.v.m. met de rust op de groep en het misschien nog even moeten wennen voor het aan tafel gaan. De ouder mag altijd bellen om te vragen hoe het met het kindje gaat.

Fruit eten en limonade drinken

Dit is het begin van het ochtend programma. De kinderen ruimen met z'n allen op en gaan aan tafel zitten. Het is de bedoeling dat alle ouders/ verzorgers dan ook weg gaan/zijn. Er wordt dan voorgelezen of gezongen.

Wij verzorgen het fruit. Er wordt gezorgd voor voldoende variatie en er wordt rekening gehouden met seizoensfruit. Voor het maken van baby fruit zijn er apparaten aanwezig. Ouders geven aan wanneer de baby start met fruit. Ook voor de limonade wordt gezorgd.

Broodmaaltijd

Alle kinderen nemen zelf hun brood mee en melk. Dit wordt door de leidsters op borden gedaan. Voordat we aan tafel gaan worden de kinderen verschoond en uitgekled. Dan zingen we eerst een liedje en eten we gezamenlijk de broodmaaltijd op. Indien er kinderen met allergieën zijn wordt hier rekening mee gehouden aan tafel door er bijvoorbeeld voor te zorgen dat het kind een eigen bord heeft en niet bij het brood (of andere etenswaren) van een ander kind kan komen.

Slapen

Slapen is een dagelijks terugkerend ritueel op het kinderdagverblijf. Om alle indrukken en belevenissen van een intensieve dag op het kinderdagverblijf te verwerken is een rustperiode erg belangrijk. Na het eten gaan alle kinderen zich klaar maken om naar bed toe te gaan.

Alle kinderen hebben een eigen bed en nemen hun eigen knuffel/speen mee. In de wintermaanden willen we graag dat alle ouders een pyjama/slaapzak voor hun kind meenemen. Wilt u deze voorzien van naam. Zeker bij baby's wordt er rekening gehouden met het slaapritme en hier is ook ruimte voor.

Er houdt een leidster toezicht, terwijl de kinderen slapen.

Knuffel/speen

Het hebben van een knuffel kan het afscheid nemen wat vergemakkelijken. Ook de speen is voor een kind vaak een kostbaar bezit. Het kind wordt gestimuleerd om de knuffel/speen bij binnenkomst in hun mandje te leggen, waardoor het kind niet belemmerd wordt in zijn spel of taalontwikkeling. De knuffel/speen wordt alleen gebruikt bij het slapen gaan en als troost bij eventuele pijn of verdriet. Bij de speen/knuffel is het wenselijk dat ouders tijdig vervangen/ wassen. Wij letten hier ook op.

Zindelijkheidstraining

Als het kind er aan toe is om zindelijk te worden, gaan wij hier op het kinderdagverblijf er mee oefenen. Eerst op het potje en als het kind het wil op de wc. Elke keer als het kind een plasje op de wc doet, dan krijgt hij/zij een compliment. Als het kind zowel thuis als op het kinderdagverblijf zindelijk is dat krijgt het kind een zindelijkheidsdiploma.

Vrij spelen

Tijdens het vrij spelen mogen de kinderen zelf bepalen wat of zij gaan doen. De ruimte is aangepast aan de kinderen, het speelgoed staat dusdanig neer gezet zodat ze het zelf kunnen pakken en ook weer zelf kunnen opruimen.

Er gelden een aantal regels, meestal uit praktische overwegingen. Speelgoed zoals boekjes, puzzels, klei, e.d. houd je op de tafel om te voorkomen dat het kapot gaat of kwijt raakt. Het maken van grote stapels wordt door ons niet toegestaan omdat hierdoor een grote berg ontstaat waardoor dingen kapot gaan en kinderen spelen er niet meer mee zodra de berg gemaakt is. Met duplo of andere blokken moet op de tafel of kleed gespeeld worden want anders raakt het kwijt. Wij kijken hoe de kinderen spelen, laten ons soms in het spel betrekken of brengen een spel op gang. Soms bieden we ander materiaal aan om het spel nog echter te maken. Ook wordt er af en toe nieuw spel materiaal geïntroduceerd dat aanslaat bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

We letten erop dat de kinderen elkaar niet "storen" tijdens het spel en bemiddelen, indien nodig, bij kleine ruzies. Het is van belang dat de kinderen op hun eigen manier dingen kunnen uitproberen en zich hierop kunnen concentreren.

Gestructureerde spelactiviteit

We bieden de kinderen ook de mogelijkheid om mee te doen aan groepsactiviteiten. Dit zijn activiteiten die gericht zijn op de ontwikkeling van het kind.

- Het oefenen van de motoriek: Bewegingsspelletjes (poppenkraam, schipper mag ik overvaren). Dit zijn spelletjes die tijdens het buitenspelen kunnen worden gedaan. Het buitenspelen gebeurt over het algemeen met alle groepen tegelijk. De leidsters zijn dan ook buiten. Een of twee leidsters begeleiden de spelletjes. De overige leidsters zijn in buurt dus de kinderen hebben altijd hun vaste leidster om naar toe te gaan.

- Cognitieve ontwikkeling: Plaatjes kijken, puzzels, memorie, kleurenspelletjes, tellen. Deze activiteiten kunnen in kleine groepjes op de groep zelf worden gedaan. Een van de leidsters zit dan aan tafel bij de kinderen om de activiteit te begeleiden.

Ook worden er regelmatig handenarbeid activiteiten aangeboden zoals: plakken, kleuren, verven, prikken, knippen, scheuren, kleien etc.

De hulp bij de activiteiten wordt aangepast bij de verschillende ontwikkelingsniveaus. De kleinere kinderen worden meer begeleid, de ouderen mogen en kunnen meer zelf doen. De concentratie die de kinderen op kunnen brengen is verschillend. Maar doordat je met zijn allen bezig bent zijn ze minder snel afgeleid. Over het algemeen zijn de jongere kinderen sneller "klaar" dan de wat oudere kinderen.

De kinderen zijn niet verplicht om met de activiteit mee te doen maar worden hierin wel gestimuleerd. Sommige kinderen willen anders nooit ergens aan meedoen en het is toch wel erg belangrijk voor de ontwikkeling van de motoriek. De leidsters hebben een duidelijk leidende functie. Zij proberen de activiteit zo aantrekkelijk mogelijk te maken door er ook wat bij te vertellen of er een liedje bij te zingen. Ook helpen zij de kinderen door aanwijzingen te geven. Toch is het niet de bedoeling dat de kinderen alles voorgekauwd krijgen. Belangrijk is ook dat kinderen leren omgaan met verschillende materialen.

Spelenderwijs oefenen we ook met de kleuren, met tellen en met de begrippen. We laten de kinderen ook experimenteren met lijm en verf. We proberen er wel voor te zorgen dat we goed uitwasbare materialen gebruiken, maar er kan natuurlijk wel eens iets misgaan.

Trek de kinderen daarom altijd goed uitwasbare, niet te dure kleren aan.

En tenslotte: Het gaat niet altijd om het resultaat, maar vooral om het plezierig, samen met iets bezig zijn.

Buiten spelen

Als het weer het toelaat dan gaan we met de kinderen naar buiten toe. Dit is van belang want de buitenlucht is goed voor kinderen. We spelen op een afgesloten speelplaats, waar een zandbak staat en waar kinderen kunnen fietsen en glijden. Kinderen gaan niet zonder toezicht naar buiten maar altijd met een of meerdere leidsters (afhankelijk van het aantal kinderen). Het plein wordt regelmatig gecontroleerd door de leidsters die rondlopen op het plein en We zitten ook vlakbij de kinderboerderij waar we ook af en toe naar toe gaan. De kinderen leren hier onder andere over de verzorging van dieren. In de zomer zetten we ook badjes buiten en in de winter gaan we naar buiten om sneeuwpoppen te maken of om te sleeën.

Af en toe proberen we ook om andere uitstapjes te maken, maar dit is afhankelijk van het aantal kinderen en het aantal beschikbare leidsters. We vragen hiervoor wel altijd toestemming van de ouders.

Opruimen

Een aantal keren per dag ruimen we met zijn allen op om het overzicht te bewaren, voor zowel de leidsters als de kinderen. Als het speelgoed overal verspreid ligt gaan de kinderen van het ene naar het andere rennen zonder echt ergens mee te spelen. De kinderen worden druk en chaotisch.

Het opruimen proberen we zoveel mogelijk samen te doen. Soms krijgen de kinderen een gerichte taak, afhankelijk van de leeftijd. Van de wat oudere kinderen kun je meer vragen, die zijn ook al wat meer taakgericht. Door het opruimen leren de kinderen ook sorteren en ze leren waar of iets hoort, waar ze het later weer terug kunnen vinden.

Door middel van pictogrammen (plaatjes/foto's op de speelgoed bakken) proberen we het opruimen ook overzichtelijker te maken.

Communicatie tussen ouders en kinderdagverblijf

De ouders zijn primair verantwoordelijk voor de zorg en opvoeding van hun kinderen. Deze zorg wordt gedurende de tijd dat het kind op het kinderdagverblijf verblijft door de leidsters overgenomen. Het is van belang dat de ouders/verzorgers de gelegenheid krijgen om hun wensen met betrekking tot de verzorging van het kind over te dragen aan de leidsters. De leidsters dienen de gelegenheid te krijgen om de ouders/verzorgers te informeren over de tijd dat het kind in het kinderdag verblijft.

Het doel is om de thuissituatie en de kinderdagverblijf situatie voor het kind zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. De ouder/verzorgers zijn deskundig wat betreft hun eigen kind en mogen ten aanzien van de wijze van opvang van hun kind verwachten dat de leidster serieus ingaat op hun verzoeken en dat zij zich flexibel opstellen voor zover dit mogelijk is binnen het kinderdagverblijf en zijn beleid.

Hieronder gaan we in op de verschillende manieren waarop ouders en kinderdagverblijf informatie uitwisselen: van de eerste kennismaking tijdens de rondleiding door het kinderdagverblijf, tot en met de afhandeling van eventuele klachten.

Kennismaking

Het eerste contact van de aanstaande ouders met het kinderdagverblijf bestaat uit een rondleiding. Tijdens deze kennismaking kunnen de ouders de sfeer van het kinderdagverblijf proeven. Ze krijgen veel informatie over afspraken en de dagelijkse gang van zaken op het kinderdagverblijf. Uiteraard kunnen de ouders zelf ook vragen stellen.

Ook worden alle gegevens gecontroleerd en wordt er gekeken naar de plaatsingsmogelijkheden. De ouders/verzorgers zijn verzekerd van het feit dat er zorgvuldig wordt omgegaan met persoonlijke gegevens. Het kinderdagverblijf registreert een aantal gegevens die vereist worden door de GGD. Hierbij gaat het om gegevens met betrekking tot bijvoorbeeld inentingen, telefonische bereikbaarheid van ouders/verzorgers, en eventueel gebruik van medicijnen.

Wennen

In het kennismakingsgesprek komt ook de wenochtend aan de orde. De ouders komen het kind rond 9.00 uur brengen en mogen er heel even bij blijven. Het is de bedoeling van deze ochtend dat het kind vertrouwd raakt met de leidsters, het dagritme en natuurlijk met de andere kinderen. Na deze ochtend wordt er besproken of er eventueel nog wat meer wenochtenden nodig zijn of dat het kind

al toe is aan een hele dag. De een heeft meer tijd nodig dan de ander. Ook de ouders moeten vertrouwd raken met de nieuwe situatie en een vertrouwensband opbouwen met de leidsters.

Contact bij halen en brengen

Vaak gebruiken ouders en leidsters het moment van halen en brengen om informatie uit te wisselen. Maar vooral bij het brengen raden we aan om het afscheid kort te houden, zodat de overgang soepel verloopt. Voor belangrijke zaken is er natuurlijk altijd tijd. Maar mocht er langere tijd nodig zijn maak dan een aparte afspraak want er komen meer ouders met kinderen binnen waardoor er niet altijd tijd is voor een heel uitgebreid gesprek.

Schriftje

Zowel ouders als leidsters dragen bij aan het "schriftje", een boekje waarin in elk geval één keer per week belangrijke, leuke en spannende dingen worden vastgelegd. Het boekje reist met het kind mee tussen huis en kinderdagverblijf. Het boekje is niet alleen een medium om gebeurtenissen en afspraken vast te leggen, maar het is ook een boek over de ontwikkeling van het kind. Later vormt het een leuke herinnering aan de vroege kinderjaren.

Plakboek

In bijna 4 jaar tijd dat het kind op het kinderdagverblijf zit maakt het kind allemaal leuke knutselwerkjes en tekeningen, deze worden in een plakboek gedaan. Als het kind naar school toe gaat, krijgt hij/zij dit boek mee naar huis, ter herinnering aan de tijd bij 't Rakkertje.

Mentor

Ieder kind krijgt een eigen mentor toegewezen. Dit is een van de vaste pedagogisch medewerkers van de groep. Dit wordt mondeling meegedeeld aan de ouders bij de wenoctend of de startdag. De mentor zal het kind heel specifiek volgen en is het eerste aanspreekpunt voor de ouders bij vragen. De mentor draagt zorg voor het welbevinden van het kind. De ouders kunnen de mentor altijd aanspreken als zij aanwezig is of een afspraak maken voor een gesprek. De mentor zorgt voor overdracht naar de andere medewerksters wat betreft slaapgewoonten en bijvoorbeeld bij allergieën of andere belangrijke zaken.

De mentor van het kind zal de ouders regelmatig op de hoogte houden van de ontwikkeling van hun kind, dit zal voornamelijk gebeuren bij de haal en breng momenten en indien het nodig mocht zijn kan de mentor een extra gesprek inplannen. Het is aan de ouders om hier al dan niet op in te gaan.

Indien noodzakelijk kan een mentor (in overleg met de ouders) contact opnemen met instanties voor extra hulp/begeleiding, denkt u hierbij aan centrum voor jeugd en gezin.

Observaties

De pedagogisch medewerkers zijn het grootste deel van de dag aan het observeren. Mochten er dingen opvallen zal de mentor of de andere pedagogisch medewerkster (bij acute dingen) contact opnemen met de ouders om te bespreken wat er is aan de hand is. Observeren begint al bij binnenkomst, zit het kind goed in zijn/haar vel, zijn er bijzonderheden? Gedurende de dag worden kinderen geobserveerd. Bij baby's wordt de ontwikkeling gevolgd van rollen naar kruipen etc. Bij grotere kinderen wordt gekeken naar de grove motoriek bijvoorbeeld als een kind aan het buiten spelen is of de fijne motoriek tijdens het knutselen.

Oudercommissie

De oudercommissie adviseert over de algemene organisatie van het kinderdagverblijf, stimuleert contacten tussen ouders onderling, en helpt bij activiteiten. De OC is er om ideeën uit te wisselen met de directie en om advies te geven bijvoorbeeld het pedagogisch beleidsplan.

Zij vergaderen 3x per jaar met elkaar en 3x per jaar met de directie.

Ook organiseren zij een jaarlijkse activiteit, dit kan bijvoorbeeld zijn een bezoek aan de kinderboerderij of een activiteit voor alleen de ouders om elkaar beter te leren kennen.

Overdracht school – BSO

Voor een kind is de overgang naar school en (eventueel) BSO een belangrijke stap in de ontwikkeling. Een goede overdracht draagt bij aan een soepele overgang.

Het overdracht formulier (ontwikkeling kind) wordt aan de ouders meegegeven en zij kunnen beslissen of ze het er mee eens zijn, willen ondertekenen en het willen delen met school en/of BSO. Ouders kunnen als afsluiting een gesprek aanvragen m.b.t. de genoemde punten op het formulier.

Nieuws

Als er vanuit het kinderdagverblijf iets te melden is naar de ouders toe, dan leest u dit via een e-mail of een brief in het mandje van uw kind of een brief op de

ramen of deuren in het gebouw. Dit kan te maken hebben met een verjaardag, afscheid of een mededeling.

De digitale nieuwsbrief kunt u lezen op onze website: www.kdvhetrakkertje.nl

De nieuwsbrief sturen wij gemiddeld 1x per 2 maanden.

Afmelden van kinderen

Mocht u kind door ziekte of andere omstandigheden niet kunnen komen wilt u dit dan tussen 7.30 uur en 8.30 uur aan ons laten weten (bij voorkeur telefonisch).

Als u uw vakantie heeft geboekt wilt u ons daar dan ook van op de hoogte stellen, dit geldt vooral voor de vakantieperiodes. Dit in verband met de personele bezettingen op de groepen.

Klachtenbehandeling

Kinderopvang is mensenwerk. Het kan gebeuren dat er wel eens iets mis gaat in de communicatie tussen leidster en ouders/verzorgers of dat een ouder niet helemaal tevreden is over de opvang van het kind, om wat voor reden dan ook. Er vanuit gaande dat de leidster sociaal vaardig is, zal zij voldoende tact en invoelingsvermogen bezitten om de emoties (want het gaat om kinderen) niet onnodig te laten oplopen. Een klacht ontstaat meestal wanneer de communicatie moeizaam verloopt of zelfs helemaal stopt of omdat iemand te laat, niet of onjuist geïnformeerd is. Het behoort tot de taak van de leiding om in een dergelijke situatie de communicatie weer op gang te brengen. Uitgangspunten hierbij zijn dat de klacht serieus genomen wordt, dat het probleem zo snel mogelijk verholpen wordt, het liefst door degene die in eerste instantie bij de klacht betrokken is.

Wanneer een ouder/verzorger een klacht heeft over de wijze waarop de leidster het kind bejegent of verzorgt, dient de ouder/ verzorger de klacht in eerste instantie bij de leidster neer te leggen omdat zij degene is, die bij machte zou moeten zijn een oplossing aan te dragen.

Wanneer de betrokkenen samen niet tot overeenstemming kunnen komen, dan kunnen zij zich wenden tot de directie van het kinderdagverblijf omdat zij verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van de opvang. Over het algemeen is de interventie van de directie voldoende om de communicatie weer op gang te brengen en wordt het probleem naar tevredenheid van betrokken partijen opgelost.

U kunt ook een schriftelijke klacht indienen bij de directie van 't Rakkertje. Zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 6 weken moet u een reactie ontvangen waarin beargumenteerd een oordeel wordt gegeven over uw klacht en wordt aangegeven welke maatregelen wanneer worden genomen.

Mocht de klacht niet naar wens behandeld zijn dan biedt 't Rakkertje een mogelijkheid deze neer te leggen bij een onafhankelijke instantie, waarbij 't Rakkertje is aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang.

www.degeschillencommissie.nl

Postbus 90600

2509 JE Den Haag

Een uitgebreide klachtenregeling is te vinden op de site

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In geval van vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld werken wij via de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Wij hebben een protocol die wij dan volgen.

Medewerkers van 't Rakkertje" en hun taken

Hoe zit ons kinderdagverblijf in elkaar, wie werken er en wat zijn hun taken?

Directie

De directie bestaat uit twee personen, Michel en Brigitte de Bruin.

Zij coördineren het dagelijkse reilen en zeilen van het kinderdagverblijf.

Zij zorgen voor alle aspecten van het beleid. Ook zijn zij het aanspreekpunt voor de ouders en bieden ondersteuning aan de leidsters. Om te zorgen voor een goed contact met de ouders en het kind is Brigitte ook regelmatig aanwezig op de groepen en werkt zij ook op één van de groepen.

Pedagogisch beleidsmedewerkers

De pedagogisch beleidsmedewerkers zijn verantwoordelijk voor het maken van het beleid en het implementeren van dit beleid op de groepen. De beleidsmedewerkers zorgen ervoor op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in de kinderopvang. Zij lezen vakliteratuur en volgen cursussen. De opgedane kennis delen zij weer met de leidsters in de teamvergaderingen en op de groepen. Ook passen zij deze kennis toe tijdens de coaching.

Leidsters

Om kwaliteit en continuïteit in de opvang te garanderen, werken we zoveel mogelijk met vaste gediplomeerde leidsters. We streven naar maximaal drie á vier leidsters op een groep (waarvan maximaal 2 vaste gezichten bij baby's en maximaal 3 vaste gezichten voor kinderen vanaf 1 jaar). Het KDV is geopend van 7.30 uur tot 18.00 uur hierdoor zijn er wisseldiensten. Bij eventuele afwezigheid van de vaste leidsters proberen we eerst om één van de andere leidsters te laten invallen. Heel af en toe worden er ook groepen samen gevoegd. Op een groep van 12 kinderen staan twee leidsters. Er worden nascholing/cursussen door de leidsters gevolgd voor hun eigen ontwikkeling.

De belangrijkste taken van een leidster zijn, het begeleiden en verzorgen van de aan hun toevertrouwde kinderen, informatie over de kinderen uitwisselen met ouders en directe collega's. Een warme, veilige en schone omgeving creëren.

Pedagogisch coaches

De pedagogisch coaches fungeren als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan. De coach observeert, ondersteunt en adviseert de leidsters om zo bij te dragen aan een kwaliteitsverbetering op de groep. Ook stelt zij met de leidster een coachingsplan op, samen met de leidster wordt er besproken waar de leidster zich nog in kan of wil ontwikkelen. Tijdens de teamvergaderingen biedt de coach onderwerpen aan om de deskundigheid van de leidsters te bevorderen.

Stagiaires

Naast de vaste leidsters werken wij ook regelmatig met stagiaires die de opleiding Pedagogisch medewerker niveau 3 of 4 vanuit erkende opleidingsinstanties volgen. Stagiaires worden in principe boventallig gezet dus niet ter vervanging van een leidster. Zij zullen in het begin van hun opleiding alleen ondersteunende taken krijgen maar naarmate ze verder in hun opleiding zijn zullen zij steeds zelfstandiger moeten kunnen werken. Indien zij (bijna) aan het eind van hun opleiding zijn is het mogelijk de stagiaires wel als zelfstandig leidster in te zetten. Dit zal alleen gebeuren in geval van ziekte of vakantie van de andere leidsters

De voornaamste taken van stagiaires zijn ondersteunende taken rondom het begeleiden en verzorgen van de kinderen. Dit alles gebeurt onder toezicht van een van de vaste, gediplomeerde, leidsters. De werkzaamheden zullen verder uitgebreid worden naarmate de stagiaires verder met hun opleiding zijn.

De stagiaires dienen ook in het bezit te zijn van een geldige VOG verklaring waardoor er een continu screening plaatsvindt. Uitzondering betreft een snuffelstage. Dit zijn stagiaires van een middelbare school die een aantal uren mee komen lopen om te kijken hoe het werkt in de kinderopvang. Voor een snuffelstage wordt geen VOG verlangd. Deze stagiaires mogen alleen enkele ondersteunende taken uitvoeren en zullen niet alleen zijn met kinderen.

Administratie

Tevens werkt er iemand op de administratie die zorgt voor alle benodigde ondersteunende werkzaamheden voor de directie. Papieren met gegevens worden opgeborgen in een afgesloten kast. Er worden geen gegevens gedeeld met derden tenzij strikt noodzakelijk (bijvoorbeeld met gemeente of belastingdienst).

Opleidingsplan en coaching leidsters

Zoals u in de voorafgaande hoofdstukken heeft kunnen lezen is voor kinderdagverblijf 't Rakkertje de kwaliteit van de leidsters heel belangrijk. Zij moeten de kinderen het veilige thuis gevoel bieden, de kinderen liefdevol verzorgen, de kinderen bij de verschillende ontwikkelingsgebieden begeleiden en stimuleren door het juiste aanbod van activiteiten aan te bieden. Ook moeten zij de ontwikkeling van de kinderen volgen en de ouders hierover informeren. Daarom moeten onze leidsters minimaal MBO 3 opgeleid zijn.

Daarnaast is het natuurlijk belangrijk om up to date te blijven. Zo hebben wij in het verleden meegedaan aan een Tinktraining. Deze opleiding leerde de leidsters hun interactievaardigheden te verbeteren en toe te passen.

Alle leidsters zijn in het bezit van certificaat baby's in de kinderopvang. In deze training leerde de leidsters o.a. hoe een baby zich ontwikkelt, hoe je goed contact kan maken met de baby. Welk speelgoed en welke activiteiten je kunt aanbieden die aansluiten bij de behoefte van de baby. Deze training is IKK gecertificeerd.

Onze leidsters volgen ook de kinder-EHBO training. Enkele leidsters doen de BHV opleiding en zijn BHV er op het kinderdagverblijf

Soms heeft een leidster een individueel verzoek om een training te volgen. Dit wordt dan besproken met de directie. In veel gevallen wordt aan zo'n verzoek voldaan.

Daarnaast krijgen alle leidsters begeleiding van de twee coaches. De coaches bezoeken de leidsters op de groep, observeren (en filmen soms) de leidster. Er wordt bij de coaching gecoacht op de interactievaardigheden van de leidster. Het doel is om de kwaliteit van het pedagogisch handelen te kunnen vergroten. In totaal is er 100 uur per jaar beschikbaar voor coaching.

Vierogenprincipe KDV 't Rakkertje

Aanleiding

Het ministerie van SZW heeft ons per brief van februari 2013 meegedeeld, dat handhaving van het vierogenprincipe verplicht wordt met ingang van 1 juli 2013.

Artikel 5a van de Regeling Kwaliteit Kinderopvang en Peuterspeelzalen luidt:

"De houder van een kindercentrum organiseert de dagopvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene."

Hierna beschrijven wij op welke wijze kinderdagverblijf 't Rakkertje aan het vierogenprincipe voldoet.

Hoe voldoet KDV 't Rakkertje aan het vierogenprincipe?

In februari 2013 zijn wij tot de conclusie gekomen, dat KDV 't Rakkertje altijd al aan het vierogenprincipe heeft voldaan. Ter voldoening aan genoemd artikel zijn geen extra bouwkundige of andere technische voorzieningen nodig.

Er zijn op het moment dat er kinderen in het pand aanwezig zijn altijd minimaal 2 medewerkers aanwezig. Er zal nooit één medewerker met kinderen alleen in het pand aanwezig zijn.

Alle vier de groepsruimtes voor dagopvang (lokalen) zijn, zowel naar buiten als naar de gang, voorzien van goed doorzichtige ramen, zonder gordijnen. Alle groepsruimtes hebben een deur naar de gang, die niet met een slot afsluitbaar is. Alle keukens, groepsruimtes, kindertoiletten en slaapruidtes zijn met elkaar verbonden. 2 Slaapkamers hebben ramen naar de gang, welke aan de gangzijde zijn voorzien van gordijnen. 2 Slaapkamers hebben ramen naar buiten die voorzien zijn van gordijnen.

De slaapkamers hebben deuren naar de aangrenzende groepsruimtes, welke niet met een slot afsluitbaar zijn.

De pedagogisch medewerkers van 't Rakkertje verblijven niet alleen in de slaapkamers als de deuren gesloten zijn. Op het moment dat een medewerker toezicht blijft houden op een slaapkamer moet dit gebeuren met een geopende deur. Te allen tijde kan een andere collega zo contact houden met desbetreffende medewerker.

De kindertoiletten hebben twee deuren die grenzen aan twee verschillende groepsruimtes, die niet met een slot afsluitbaar zijn. De kindertoiletten zelf zijn voorzien van deuren, welke van twee kanten te openen zijn.

2 Keukens grenzen aan de groepsruimte en zijn open. 1 Keuken is voor gezamenlijk gebruik van 2 groepen en is open. Deze keukens grenzen ook aan de 2 groepsruimtes.

Op het buitenterrein gaan in de praktijk meerdere groepen, dus meerdere medewerkers, tegelijk samen spelen. Op het moment dat één groep buiten speelt is er door de grote raampartijen altijd toezicht op deze groep door de overige groepen/medewerkers. Daarnaast is het speelterrein omgeven door openbare, goed toegankelijke, voetpaden en zijn er veel omwonenden met ramen die toezicht hebben op het speelterrein. Hierdoor is er ook een sociaal toezicht door derden mogelijk.

Op het moment dat er meerdere groepen buiten zijn alle deuren geopend en kunnen medewerkers op ieder moment in-en uit lopen. Wederom is er door de grote raampartijen altijd inzicht op de groepen. Hiermee zijn alle ruimtes beschreven, waarin "beroepskrachten de werkzaamheden verrichten." In het kantoor op de eerste verdieping en de pauzeruimtes kunnen soms kinderen in gezelschap van hun ouders aanwezig zijn, voor bijvoorbeeld een intakegesprek of het geven van borstvoeding. Deze activiteiten vallen niet onder de regeling.

Op het moment dat de pedagogisch medewerkers pauze nemen zijn er altijd meerdere medewerkers aanwezig op de groepen. Deze groepen zijn altijd onderling met elkaar verbonden door keukens of sanitaire ruimtes. Leidinggevendenden, kantoorpersoneel en collega's lopen regelmatig met uiteenlopende redenen, onverwacht, de groepen op. Deze kantoren zijn wel met een sleutel afsluitbaar en beschikken over deuren met grote raampartijen, maar ze zijn tijdens de openingsuren altijd open. Alle andere ruimtes zijn "verboden gebied" voor kinderen. Het betreft: volwassenen toilet, magazijn/wasmachine ruimte, cv-ruimte, en de schuur buiten (opslag buitenspeelgoed en tuingereedschap. Behoudens het volwassenen toilet zijn al deze ruimtes niet van binnenuit afsluitbaar.

De hoofdingang van het gebouw wordt, buiten de haal- en brengtijden, van binnenuit afgesloten. In het gebouw is altijd meer dan één beroepskracht aanwezig. Medewerkers worden aangesproken op en getraind in het realiseren van een open en professioneel werkklimaat, waarbij medewerkers gewend zijn elkaar feedback te geven. Deze feedback komt regelmatig terug op werkbesprekingen op de groep zelf, vergaderingen met alle werkzame medewerkers en de functioneringsgesprekken.